

Zákaznický portál GPH+EOK – NÁVOD

Pro přihlášeného uživatele

Základní postup pro vytváření a kontrolu objednávek

1. Požádejte nás o vytvoření účtu přes e-mail mmiculek@gph.cz nebo dladzon@gph.cz.
2. Na Vámi uvedený e-mail obdržíte přihlašovací údaje z e-mailu mailuser@majak.cz.
3. Přejděte na **Zákaznický portál**
<https://zakaznickyportal.gph.cz/Ucet/Prihlaseni.aspx?ReturnUrl=%2f>.
4. Pomocí obdržených údajů se přihlaste.
5. Ihned po přihlášení budete vyzváni ke změně hesla, zadejte tedy Vámi zvolené nové heslo. (Nové heslo Vám přijde na Váš e-mail.)
6. Nyní jste na stránkách Zákaznického portálu. V menu po levé straně zvolte položku „Elektronický objednávací katalog“ (dále jen **EOK**).
7. Nyní jste na stránkách **EOKu**. Zvolte položku „přihlásit“. Přihlašovací údaje jsou stejné jako na **Zákaznický portál**. (Již platí Vámi zadané nové heslo!)
8. Teď již můžete vyhledávat produkty a vytvářet objednávky. Vyhledávat můžete:
 - Podle katalogového kódu, názvu produktu, či EANu.
 - Prohlížením produktů, které jsou rozděleny do 10-ti základních skupin. Každá skupina dále obsahuje několik podskupin. Po rozkliknutí podskupiny, můžete specifikovat Vámi hledaný produkt pomocí položky „**Filtrační podmínky**“, která je umístěna v horní části.
9. U každého produktu uvidíte cenu a aktuální stav skladu, popřípadě datum, kdy bude produkt opět dostupný. Dále je u každého produktu odkaz na list z technického katalogu.
10. Objednávku můžete vytvořit také importováním textového souboru, který bude obsahovat seznam požadovaných produktů. Návod, jak importovat soubor, naleznete v položce „**Import objednávky**“.
11. Při dokončení objednávky, přes položku „**Košík**“, dejte pozor, aby Vámi zadaný počet kusů korespondoval s počtem kusů v balení. V opačném případě na to budete upozorněni symbolem vykřičníku, který je umístěn mezi cenou a počtem kusů, a také vlevo dole pod souhrnem objednávky. Viz. obrázek níže. Pokud je to možné, tak v tomto případě, prosíme, doplňte počet kusů, aby odpovídal počtu kusů v balení.

GPH Košík

Elektronický objednávací katalog - Košík

1 Košík → 2 Doprava, dodací údaje a platba → 3 Souhrn

< Zpět k nákupu Pokračovat >

Obrázek	Kód	Název	J. cena	Celkem	Množství MJ	Skladem
	1,5x 5 KU-L	Oko Cu lehčené, pocínované, 1,5 mm/M5	5,80 Kč / ks	1 160,00 Kč	<input type="text" value="200"/> ks	3.135 ks ✖
	VPP 13/230	Páska vázací přírodní do 110 kg, rozměr 12,6x230 mm	364,00 Kč / 100ks	21,84 Kč	<input type="text" value="6"/> ks	1.805 ks ✖
Celkem:				1 181,84 Kč	Množství neodpovídá balení 50 ks.	

ⓘ = množství neodpovídá balení

[Přepočítat obsah](#) [Vyprázdnit košík](#)

Provedete-li změny v množství objednaného zboží, potvrďte je vždy tlačítkem "Přepočítat".

Pokračovat >

12. Při zadávání dodacích údajů, můžete určit prioritu příjemce. Pokud nastavíte prioritu příjemce na nenulovou hodnotu, bude se první z nich vždy přednabízet ve výběru dodací adresy.
13. Standardně expedujeme zboží druhý den od objednání, dle skladových zásob. Pokud byste objednané zboží potřebovali expedovat v den objednání, pošlete objednávku do 12:00 hod. a při zadávání příjemce, využijte pole „**Poznámka**“ a napište nám Váš požadavek.
14. Pro sledování Vaší objednávky, přejděte zpět na **Zákaznický portál** (položka „**Portál**“).
15. Rozklikněte položku „**Zakázky**“. Najdete zde 4 podpoložky:
 - **Otevřené zakázky** – Zde uvidíte Vaše objednávky, které nejsou ukončené. U každé objednávky uvidíte termín expedice a další údaje, jako např. označení objednávky, cenu atd.
 - **Otevřené položky zakázek** – Zde uvidíte jednotlivé položky z Vašich otevřených objednávek.
 - **Zakázky** – Zde uvidíte historicky všechny Vaše objednávky, otevřené i ukončené.
 - **Položky zakázek** – Zde uvidíte historicky všechny položky, ze všech Vašich objednávek.

Při objednávání přes EOK získáváte navíc slevu 1,5%!